

纸质版申报书及申报附件 规范装订与提交说明

一、申报书（纸质版）规范装订与提交说明

1. 申报书（纸质版）提交一式 10 份，内容应是带水印号的正式版本 PDF 申报书。
2. 申报书要求胶装。封面纸为 200g 白色的 A4 卡纸，单面打印。其余内容用普通白色 A4 纸打印，双面打印。申报书与申报附件分开胶装成册，不得合在一起胶装。
3. 申报书需制作书脊，书脊内容为“XXXX 年度扬帆计划引进创新创业团队申报书”+“团队名称”+“带头人姓名”+“申报单位”。如申报书页数不多，无法排版过多字数，则“XXXX 年度扬帆计划引进创新创业团队申报书”可省略不记。
4. 申报书中“团队带头人、核心成员照片”，请自行粘贴彩色照片或彩色打印该页面。
5. 申报书须各团队核心成员逐一签字，并提交申报单位、归口管理部门逐级盖章后，方可送交专项办。

二、申报附件（纸质版）规范装订与提交说明

1. 申报附件（纸质版）提交一式 2 份，内容请参考《申报附件内容即附件目录》，具体内容应与在线上传的申报附件相一致，且不得超过 1000 页纸（即双面 500 页纸）。如申报团队确有更多申报附件需提交的，请扫描后刻录在申报光盘“补充材料”文件夹中。
2. 申报附件作为重要的申报辅助材料和辅证材料，必须实事求是，不得弄虚作假。
3. 申报附件要求胶装。封面纸为 200g 白色的 A4 卡纸，单面打印。从附件目录开始其余内容均用普通白色 A4 纸打印，双面打印。封面内容及格式请见附件 1。
4. 申报附件需制作书脊，书脊内容为“XXXX 年度扬帆计划引进创新创业团队之申报附件”+“团队名称”+“带头人姓名”+“申报单位”，详细可见附件 2。如申报附件页数不多，无法排版过多字数，则“XXXX 年度扬帆计划引进创新创业团队申报书”可省略不记。附件书脊可根据其厚度采用适当字号的宋体并居中排版。
5. 申报附件必须附上《附件目录》，具体内容及排版格式要求请参考《申报附件内容即附件目录》，目录均需标明各部分页码。
6. 申报附件正文均需编注页码，页码可手动填写。
7. 附件材料中提供的所有外文证明材料均需附上必要的中文翻译，详请参考《申报附件

在线提交指引》第 10 点。

8. 申报附件正文内容按《申报附件目录》一级标题设定为五大部分，每个部分前面需插入彩页插页，注明为该部分的一级目录标题，字体位置在页面中间偏上，字体为一号黑体、居中，详情请见附件 3，以便评审专家审阅。

9. 附件正文如非复印或扫描，而需重新排版打印的，字体统一为：

- (1) 文章名称：二号宋体加粗，居中。
- (2) 正文一级标题：三号宋体加粗，居左。
- (3) 正文二级标题：三号楷体加粗，居左。
- (4) 正文三级标题：三号仿宋加粗，居左。
- (5) 正文：三号仿宋不加粗。
- (6) 页眉：五号宋体，居中。
- (7) 页码：四号宋体，居中。
- (8) 数字和字母：Times New Roman 体。

附件：1. 申报附件材料的封面参考范例

2. 申报附件材料的书脊参考范例

3. 申报附件材料的彩色插页参考范例

附件 1:

申报附件材料的封面参考范例

编号: _____

_____年度“扬帆计划”引进创新创业团队
之附件材料

团队名称: _____

团队带头人姓名: _____

申报单位名称: _____

提交日期: _____年____月____日

附件 2:

申报附件材料的书脊参考范例

XXXX 年度

扬帆计划

引进创新

创业团队

申报材料

xxx

xxx

xxx

团队

之

申报附件

xxx

(带头人)

xxx

xxx

单位

附件 3：

申报附件材料的彩色插页参考范例

一、实质性附件材料

(一) 带头人和核心成员基本信息证明材料